|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KL 9** | | |
| 1. **OZNAČENÍ SLUŽBY** | | **Re-Use Centrum** |
| 1. **POPIS SLUŽBY** | | |
| Služba zahrnuje provozování Re-Use Centra na základě Objednávky Objednatele. Re-Use Centrum zajišťuje přejímku zařízení a jiných věcí od občanů a společností, které jsou určeny k dalšímu použití, (dále jen „**odložené věci**“) jinými občany nebo společnostmi, kteří je za tímto účelem v Re-Use Centru převezmou (dále jen „**noví uživatelé**“). Re-Use Centrum zajišťuje taktéž předání odložených věcí jejich novým uživatelům.  **Základní údaje o požadavcích na Re-Use Centrum**  Objednatel požaduje provoz Re-Use Centra, v rozsahu uvedeném v Objednávce. Rozsah provozu požadovaný Objednatelem nepřesáhne následující hodnoty.  **Maximální požadavky na provozní dobu**  pondělí – pátek 8.00 - 18.00  sobota 8.00 - 16.00  neděle 8.00 - 14.00 (pouze od března do října)  **Maximální kapacita Re-Use Centra**  Požadovanou kapacitu Re-Use Centra stanoví Objednatel v Objednávce prostřednictvím požadavku na minimální požadovanou plochu prostoru určeného k provozu Re-Use Centra a na minimální výšku patra tohoto prostoru. Požadavky: plocha 50 m2 a výška patra 2,5 m.  **Charakter a účel Re-Use Centra**  Re-Use Centrum přijímá odkládané věci a zajišťuje jejich předání novým uživatelům za účelem opětovného užití. Re-Use Centrum bude provozováno v souladu s platnými právními předpisy a v prostorech vyhovujících tomuto účelu. Prostorem provozování může být taktéž dočasná stavba, montovaný přístřešek s plachtou, průmyslový stan apod. Poskytovatel je však povinen zajistit, kompletní ochranu odložených věcí před povětrnostními podmínkami a také ochranu před jejich odcizením. Re-Use Centrum může být umístěno výhradně v prostorách Sběrného dvora 1 nebo 2. | | |
| 1. **CENY** | | |
| **Re-Use Centrum (při maximálním rozsahu provozu)** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Služba** | **Jednotka** | **Jednotková cena bez DPH** | | **[Kč/měsíc]** | | Provozní náklady (např. zaměstnanci + energie) | měsíc | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | **Celková cena za zajištění provozování Re-Use centra** | | [DOPLNÍ DODAVATEL] | | | |
| 1. **Podmínky poskytování služeb** | | |
| 1. Cena za provoz Re-Use Centra musí obsahovat:    1. Zřízení Re-Use Centra dle Objednávky ve vhodných prostorech, a to nejpozději do 6 měsíců od doručení Objednávky.    2. Zajištění požadované provozní doby dle Objednávky alespoň jedním pracovníkem obsluhy.    3. Příjem vybraných odložených věcí (v souladu s kapitolou D odst. 2 a 3 Katalogového listu) od občanů a společností.    4. Předání odložených věcí novým uživatelům.    5. Zajištění ochrany odložených věcí před povětrnostními vlivy a před jejich odcizením.    6. Zajištění bezpečnosti osob pohybujících se v prostorách Re-Use Centra tak, aby tito mohli volně a bez zvýšeného rizika manipulovat s veškerými odloženými věcmi v Re-Use Centru. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, že odložené věci na sebe nebudou skládány takovým způsobem, že budou nestabilní nad rámec vlastní povahy dané odložené věci.    7. Založení a správa webových stránek Re-Use centra, na kterých budou umisťovány fotografie a stručný popis odložených věcí, a průběžná aktualizace webových stránek dle příjmu a výdeje odložených věcí.    8. Vedení evidence občanů využívajících Re-Use Centrum v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, identifikace odložené/převzaté věci.    9. Vydání dokladu o odložené věci minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, identifikace odložené věci, datum přijetí odložené věci, název provozovatele Re-Use Centra, razítko provozovatele Re-Use Centra, podpis zástupce provozovatele Re-Use Centra, pouze však na vyžádání občana.    10. Zajištění dostatečné kapacity odkládacích prostor pro příjem odložených věcí dle Objednávky. 2. Jako odložené věci budou do Re-Use Centra přijímány výhradně věci spadající do následujících kategorií: nábytek (židle, stoly, skříně, postele, atd.), nádobí (talíře, hrnce, hrnečky, skleničky, příbory), funkční sportovní vybavení (nikoliv však běžné oblečení a jiný textil). 3. Poskytovatel je povinen zajistit, že do Re-Use centra nepřevezme jako odloženou věc takovou věc, která nepatří do kategorií uvedených v kapitole D odst. 2 katalogového listu, a takovou věc, která zjevně nemá dalšího využití a nemůže proto být převzata dalším uživatelem k takovému opětovnému použití, případně věc, která je zjevně nepoužitelná. Pokud bude Poskytovatelem taková věc do Re-Use Centra přijata, naloží s ní poskytovatel jako s odpadem příslušné kategorie, a to na vlastní náklady. 4. V případě, že dojde k naplnění skladovací kapacity Re-Use Centra stanovené v Objednávce Objednatele, Re-Use Centrum bude pro příjem dalších odložených věcí uzavřeno (tedy další odložené věci nebudou Re-Use Centrem přijímány) až do doby, než se skladovací kapacita opět uvolní (tedy do doby, kdy bude některá z odložených věcí převzata novým uživatelem, nebo kdy se některá z odložených věcí stane odpadem a bude s ní jako s odpadem naloženo). 5. Služba zahrnuje taktéž naložení s konkrétními odloženými věcmi jako s odpadem dle příslušné kategorie odpadů nebo s výrobkem s ukončenou životností a jejich zpracování pro využití či odstranění v souladu s právními předpisy v případě, že tak u jednotlivé odložené věci stanoví Objednatel, případně v případě, že je odložená věc zjevně nepoužitelná (dále jen „**odložené věci, které se staly odpadem**“). K naložení s odloženými věcmi, které se staly odpadem, jako s odpadem dochází prostřednictvím sběrného dvora, v jehož rámci je Re-Use Centrum provozováno, a to v souladu s podmínkami, které se vztahují na nakládání s odpadem na tomto sběrném dvoře v souladu s příslušným katalogovým listem. To zahrnuje mimo jiné:    1. Třídění a maximální využití odložených věcí, které se staly odpadem, (zejména objemného odpadu, dřeva, textilu, kovů, plastů, papíru, biologicky rozložitelného komunálního odpadu atd.);    2. Odvoz a předání odložených věcí, které se staly odpadem, na zařízení oprávněná k materiálovému či energetickému využití odpadu, příp. k odstranění, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.    3. Vážení všech odložených věcí, které se staly odpadem, v souladu s platnou legislativou (zejm. váha s platnou certifikací a kalibrací, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážného zařízení apod.).    4. Vedení průběžné evidence přijatých věcí, které se staly odpadem, v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů). 6. Náklady na naložení s odloženými věcmi, které se staly odpadem, jako s odpadem budou Poskytovateli hrazeny v souladu s katalogovým listem upravujícím provoz sběrného dvora, v jehož rámci je Re-Use Centrum zřízeno, a to dle cen tam uvedených. 7. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění odložených věcí, které se staly odpadem, v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění odložených věcí, které se staly odpadem, s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 5 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti. 8. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odložených věcí, které se staly odpadem, ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odložených věcí, které se staly odpadem, k využití či odstranění, dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem. 9. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace. 10. Objednatel je oprávněn požadovat změnu provozní doby Re-Use Centra dle Objednávky jejím omezením nebo rozšířením, při respektování maximální provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu. Změna provozní doby je účinná počínaje měsícem následujícím po oznámení požadavku Objednatele na tuto změnu Poskytovateli v rozsahu vymezeném tímto požadavkem. 11. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu **nejpozději do šesti měsíců** od doručení Objednávky. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti. 12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle tohoto Katalogového listu v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu z oblasti, která je aktuálně zatopená či jinak zcela nepřístupná). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolností objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty. | | |
| 1. **Fakturace** | | |
| 1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.   **Akceptační procedura:**   1. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž mají být Služby poskytování Re-Use Centra dle tohoto Katalogového listu fakturovány, Objednateli následující doklady:    1. seznam odložených věcí, u kterých nedošlo k vyzvednutí novými uživateli;    2. vážní lístky odložených věcí, které se staly odpadem, odvezených z Re-Use Centra prostřednictvím sběrného dvora, v rámci kterého je Re-Use Centrum zřízeno, v daném měsíci k materiálovému nebo energetickému využití, úpravě či odstranění, doklady o předání odložených věcí, které se staly odpadem, na zařízení oprávněná k odstranění, úpravě či materiálovému, příp. energetickému využití odpadů;    3. průběžnou evidenci přijatých odložených věcí, které se staly odpadem, dle jednotlivých druhů za fakturovaný měsíc. Z evidence musí být zřejmé, jak bylo s odloženými věcmi, které se staly odpadem, dále naloženo. 2. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle tohoto Katalogového listu. 3. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:    1. neprovedení Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu nebo Objednávky;    2. jiné porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;    3. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat. 4. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.   **Vystavení faktury:**   1. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek. 2. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek. 3. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.    1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.    2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.    3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo. 4. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající měsíční ceně provozování Re-Use Centra v rozsahu dle tohoto Katalogového listu, jak je uvedena v kapitole C tohoto katalogového listu. V případě, že v daném měsíci došlo k omezení provozní doby Re-Use Centra, nebo v případě, kdy Objednatel v Objednávce požadoval nižší rozsahu provozní doby, bude tato částka vynásobena poměrem skutečné provozní doby v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu, přičemž však částka nesmí klesnout pod 50 % částky dle kapitoly C tohoto katalogového listu.[[1]](#footnote-1) Takto vypočtená částka bude:    1. ponížena o případné smluvní pokuty z důvodu neposkytnutí Služeb v rozsahu dle tohoto Katalogového listu na základě připomínek dle bodu 4. A výše; následně    2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše. 5. V případě, kdy dojde k omezení provozu Re-Use Centra či jeho úplnému uzavření z důvodu na straně Poskytovatele (např. z důvodu havárie, nemoci zaměstnanců apod.), je Poskytovatel odlišně od bodu 9. kapitoly E výše oprávněn fakturovat pouze částku, která odpovídá ceně uvedené v kapitole C tohoto katalogového listu vynásobené poměrem skutečné provozní doby Re-Use Centra v daném měsíci k maximální provozní době uvedené v kapitole B tohoto Katalogového listu. V takovém případě se omezení dolní hranice fakturované částky neuplatní.[[2]](#footnote-2) Výše uvedeným není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či smluvní pokutu z důvodu porušení smluvních povinností Poskytovatele dle Smlouvy nebo tohoto Katalogového listu. Ponížení fakturované částky dle odst. 9.1 a 9.2 kapitoly E se v tomto případě uplatní obdobně. 6. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům. | | |
| 1. **Kvalitativní parametry služby** | | |
| *Neuplatní se.* | | |
| 1. **SMLUVNÍ POKUTY** | | |
| Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu a Objednávky:   1. V případě nedodržení lhůty k zahájení poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu a Objednávky ve smyslu bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu jednorázová pokuta v částce 100.000 Kč a dále pokuta ve výši 1/60 částky měsíční ceny za poskytování Služeb bez DPH dle kapitoly C tohoto Katalogového listu za každý započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti. V této souvislosti Poskytovatel a Objednatel berou na vědomí, že případné nevydání povolení k provozování Re-Use Centra či jiného obdobného právního aktu ve lhůtě dle bodu 11. kapitoly D tohoto Katalogového listu se nepovažuje za okolnost vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. 2. V případě nedodržení provozní doby dle kapitoly B tohoto Katalogového listu nebo Objednávky, případně omezené či prodloužené dle požadavku Objednatele, pokuta v částce 2.500 Kč za každou započatou hodinu provozní doby Re-Use Centra, v níž nebylo Re-Use Centrum v provozu, nejedná-li se o vlastní omezení provozní doby na základě požadavku Objednatele. 3. V případě nepřijetí odložené věcí, která má být dle tohoto Katalogového listu Re-Use Centrem přijímána, pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ. 4. V případě přijetí odložené věcí, která nemá být dle tohoto Katalogového listu Re-Use Centrem přijímána, pokuta v částce 5.000 Kč za každý jednotlivý případ. 5. V případě nedodržení dokumentační povinnosti dle bodu 8. kapitoly D tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2.500 Kč za každý jednotlivý případ. 6. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 2.500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. | | |
| 1. **legislativa, normy apod. AplikovatelnÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU** | | |
| 1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; 2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů; 3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů; 4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů; 5. OZV č. 3/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech); 6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; 7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění. | | |
| 1. **Místo plnění** | | |
| **Místo plnění** | **Sběrný dvůr 1 nebo 2, dle určení Poskytovatele po obdržení Objednávky.** | |

1. Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

   Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

   Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

   Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování Re-Use Centra)

   Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

   CCF = CCS\*SPD/MPD

   Pokud CCF < ½ CCS pak CCF = ½ CCS

   V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vzor výpočtu výsledné ceny za měsíc:

   Maximální provozní doba = počet dní provozu dle kapitoly B = MPD

   Skutečná provozní doba = skutečný počet dní provozu = SPD

   Cena dle kapitoly C = CCS (celková cena za zajištění provozování Re-Use Centra)

   Výsledná cena za měsíc = CCF (celková cena k fakturaci)

   CCF = CCS\*SPD/MPD

   V případě omezení provozu pouze v počtu hodin bude pro účely výpočtu místo počtu dní provozu kalkulováno s počtem hodin provozu. [↑](#footnote-ref-2)